



Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. **07430220157**
Partita Iva **00858950967**

ORIGINALE

Registro Interno n. 17

Registro Generale n. 284

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 11-05-2016

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER LAFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -LOTTO 1 COMUNE DI VIMODRONE CIG 6658941BF0-LOTTO 2 COMUNE DI RODANO CIG 66589535D9

PREMESSO che con atti di Consiglio Comunale n. 23 del 22/03/2016 per il Comuni di Vimodrone e n. delibera 22 del 23/003/2016 per il Comune di Rodano sono state approvate le convenzioni di tesoreria e che con atto di determinazione n. 7 del 14/04/2016 l'Ufficio comune operante come cuc ha approvato gli atti di gara e segnatamente le bozza di bando, disciplinare e i moduli allegati a quest'ultimo per procedere all'espletamento della procedura con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da espletarsi sul sistema telematico messa a disposizione dalla regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel,

ACCERTATO come, avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito, disciplinare e allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RILEVATO COME tutti i Commissari possono essere reperiti tra i funzionari del Comune;

PRESO ATTO COME per questa procedura, pubblicata in GURI prima del 18/04/2016, in base al principio tempus regit actum si debba seguitare ad applicare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 163/2006 ancorché abrogato a far data dal 19/04/2016 dal D. Lgs. 50/2016, come acclarato anche dal comunicato ANAC e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22/04/2016

DATO ATTO COME:

- per quanto consta, i funzionari che si intende scegliere non ricadono nelle ipotesi di cui ai commi 4, 5 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

- di aver acquisito le dichiarazioni da parte dei dipendenti individuati quali commissari di gara di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006, di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento

DATO ATTO come sia intervenuta la scadenza fissata alle ore 18 del 11/05/2016 quale termine di presentazione delle offerte e pertanto si possa procedere alla nomina della Commissione di gara;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale:

- Dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza in qualità di Presidente della Commissione nonché segretario verbalizzante .

- Rag. Renata Capitanio, responsabile del Settore Finanziario del Comune di Rodano in qualità di Commissario;

- Dott.ssa Paola Picco responsabile del Settore Finanziario del Comune di Vimodrone in qualità di Commissario;

2. Di trasmettere all'ufficio Segreteria la presente determinazione per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO NON DOVUTO

Vimodrone, li 24-05-2016

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICCO PAOLA*

La presente copia è conforme all'originale, valevole solo se prodotto ad organi della pubblica amministrazione.

Vimodrone, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO SETTORE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale

a partire dal giorno

per 15 giorni consecutivi.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gregorini Chiara Alessandra
Data di nascita	15/12/1969
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali
Numero telefonico dell'ufficio	0225077278
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano -1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 2002)- Diploma di maturità classica presso il liceo classico "G. Carducci" di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- nel periodo 1996-1997, collaboratore amministrativo presso il Settore Servizi alla persona - COMUNE DI RHO- nel periodo 1997-1999 Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - COMUNE DI VIMODRONE- dal 1999 ad oggi Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali, con competenze in ambito di gestione delle procedure ad evidenza pubblica, di predisposizione e stipula di contratti in forma pubblica amministrativa, di gestione degli aspetti amministrativi del contenzioso giudiziario, di gestione delle coperture assicurative, di gestione delle concessioni cimiteriali e servizi connessi - COMUNE DI VIMODRONE- Membro di varie commissioni di concorso oltre che nel comune di appartenenza anche nel Comune di Cassina de Pecchi e nel Comune di Pioltello - COMUNE DI VIMODRONE- dal 2007, componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Vimodrone per le relazioni sindacali - COMUNE DI VIMODRONE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: stage in gare di appalto forniture e servizi, svoltosi in due giornate, organizzato dalla Cegos Italia s.p.a. (Consulenza, formazione e selezione);
- 1999: corso "i contratti comunali: stipulazione e gestione" organizzato dall'Iref;
- 1999: seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "Peg e il controllo di gestione", svoltosi in due giornate;
- 1999: corso di formazione assicurativa, organizzato da J&H Marsh & McLennan & Co. S.p.a., svoltosi in due giornate;
- 2000/2001: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale (durata di un anno accademico);
- 2001: Giornata di studio "l'autocertificazione ed altri strumenti di semplificazione dell'azione amministrativa" organizzato dal Comune di Triuggio;
- 2002: seminario di formazione "come predisporre il regolamento dei contratti", svoltosi in due giornate e organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 - corso: "lo sviluppo delle risorse umane nella P.A." (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate);
- 2002 – Corso di Formazione assicurativa, organizzato da Gruppo MMC Marsh, svoltosi in due giornate;
- 2002 – seminario su "la riforma della legge quadro sui lavori pubblici", organizzato da Alfa Consulenze;
- 2002 – Giornata di studio su "la gestione delle sponsorizzazioni nell'ente locale" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 – Giornata di Studio su "il recupero crediti negli enti locali" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2003 – Seminario su "I lavori pubblici" organizzato dal Comune di Cassina de Pecchi;
- 2003 – Corso di sei incontri sull'attività di stipula dei contratti comunali" organizzato dalla Fondazione Enti Locali (06 giornate);
- 2004 - Giornata di Studio su "Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 Tuel e consulenze" organizzato dalla scuola di formazione

per gli enti locali;

- 2004 - Giornata di Studio su "L'Ufficio Contratti e la gestione della gara" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2004 – evento formativo su "le concessioni cimiteriali, aspetti giuridici, amministrativi economici e contrattuali" organizzato dall'Istituto di Formazione per Operatori dei servizi territoriali;
- 2005 - Giornata di Studio su "L'appalto del servizio di pulizia nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2005 – Incontro formativo di "incarichi di progettazione e contratti di appalto" organizzato da Legautonomie;
- 2005 - Master in "contratti immobiliari" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2006 - Convegno Nazionale su "Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli;
- 2006 – Giornata di studio su "le tecniche di redazione dei contratti e dei capitolati della P.A." organizzato da Cisel;
- 2006 - Giornata di studio su "La concessione di servizi e sua utilità nei processi di esternalizzazione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 - Giornata di studio su "L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 – Iniziativa di Studio "L'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali" organizzato da Cisel;
- 2007 – Convegno su "La riforma dei servizi pubblici locali e la legge finanziaria 2007" organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- 2007 – Giornata di Studio su "Il nuovo codice degli appalti" organizzato da Cem Ambiente s.p.a.;
- 2007 – Seminario su "Le possibili alternative all'evidenza pubblica nel nuovo codice dei contratti" organizzato da Ancitel Lombardia";
- 2007 Giornata di Studio su "I lavori di manutenzione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2007 Giornata di Studio su "L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2008 Incontro formativo su "La normativa sui contratti di appalti pubblici alla luce del terzo decreto correttivo, Problemi applicativi e soluzioni pratiche", organizzato da Legautonomie;

CURRICULUM VITAE

- 2010 Convegno su “Immobili Pubblici” organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2010 Convegno su “Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010” organizzato da Centro Studi Enti locali;
- n. 3 pubblicazioni nella rivista mensile di aggiornamento e approfondimento professionale in materia di contratti pubblici, gestita da Publika in collaborazione con Centro Studi Enti locali : “esclusione o meno da una gara del concorrente che non allega le giustificazioni a corredo dell’offerta”; “analisi di alcune problematiche afferenti all’assegnazione in gestione di un impianto sportivo di proprietà di una P.A.” sezione prima e seconda.
- Esperienze diverse: membro dell’associazione teatrale amatoriale “Gli Anonimi”, affiliata alla Federazione Italiana Teatro Amatori.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VIMODRONE

dirigente: Gregorini Chiara Alessandra

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.327,37	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 46.327,37

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Picco Paola
Data di nascita	04/09/1966
Qualifica	FUNZIONARIO RESPONSABILE
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Economico Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0225077267
Fax dell'ufficio	0225077244
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- laurea in scienze politiche- diploma di ragioneria
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ATTIVITA' DI COLLABORATORE PER LA GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI BILANCI CIVILISTICI - STUDIO COMMERCIALISTA- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON COMPITI DI GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA - SOCIETA' DI MODA- QUALIFICA EX 8^ LIVELLO CON FUNZIONE DI VICE RAGIONERIE CAPO DAL 11/09/1994 AL 28/02/1997 CON FUNZIONI DI DIREZIONE DEI SERVIZI RAGIONERIA ED ECONOMATO - COMUNE DI SEREGNO- FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO- RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - COMUNE DI CANTU'- FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA E TURISMO DAL MESE DI GENNAIO 1999 IN COMANDO PARZIALE PRESSO IREF MILANO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO- RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - ENTE REGIONALE PER LA FORMAZIONE DEL

CURRICULUM VITAE

PERSONALE

- RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2001 AL 15/10/2010 - COMUNE DI MUGGIO'

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- LIVELLO MEDIO NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1997-2000 Incarico come revisore dei conti presso il CENTRO CULTURALE VOLTA (COMO)
- 1998-1999 Incarico come coordinatore della Commissione TURISMO SPORT CULTURA PER IL COMITATO VOLTIANO (COMO)
- 2006-2009 Incarico come dirigente sindacale U.I.L. Segreteria Provinciale di MONZA E BRIANZA
- 2009-IN CORSO Incarico come tesoriere UIL FPL MONZA BRIANZA
- 1997- 2011 Incarichi ricevuti come consulente finanziario e formatore in materie di contabilità pubblica presso Enti locali: COMUNE DI BIASSONO, COMUNE DI CASTANO PRIMO, COMUNE DI CORREZZANA E COMUNE DI SEREGNO.
- "Il bilancio di previsione 1993, il risanamento finanziario e il DDL sulla finanza locale" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 16-18 settembre 1992 con attestato di frequenza
- "Il bilancio degli Enti locali" Il Sole 24 ore 16 ottobre 1992
- "L'interpretazione economica dei dati finanziari per il controllo economico interno della gestione (Art. 57 Legge 142/1990)" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 18-20 novembre 1992 con attestato di frequenza
- "La riforma della finanza degli Enti locali (Legge 421/1992 e D.Lvo 504/1992)" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 15-16 aprile 1993 con attestato di frequenza
- "La normativa l.v.a. interna e commerciale per Enti pubblici" IBM 30 aprile 1993 con attestato di frequenza
- "La nuova contabilità economica e il Bilancio degli Enti locali" SAL 13-15 ottobre 1994 con attestato di frequenza
- "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali - D.Lvo 25 febbraio 1995, n. 77" CISPEL Lombardia con UPEL 9 giornate da maggio a settembre 1995 per complessive n. 36 ore con attestato di frequenza
- "La riforma finanziaria e contabile degli Enti locali" Il Sole 24 ore 17-18 maggio 1995

- "Riforma dell'ordinamento contabile" CDA Mantova n. 6 giornate da luglio a novembre 1995
- "La ricostruzione dello Stato patrimoniale e degli inventari per la gestione patrimoniale" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 29 novembre-1 dicembre 1995 con attestato di frequenza
- "La responsabilità degli amministratori e dei funzionari degli Enti locali ed i controlli della Corte dei conti" CISPEL Lombardia 6 novembre 1996 con attestato di frequenza
- "Il regime finanziario e contabile: le nuove regole per il 1998 e la gestione del Peg" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 13-14 maggio 1998 con attestato di frequenza
- "Seminario di cooperazione italo-tedesco su problematiche attinenti le Pubbliche Amministrazioni" Centro italo-tedesco Villa Vigoni di Menaggio 30 giugno- 2 luglio 1999
- "Il Bilancio preventivo 2001" Ce.S.Op.A. Centro Studi operazioni amministrative 19 gennaio 2001 con attestato di frequenza
- "Il Bilancio Previsione 2002 nel mondo dell'Euro" Publiform (Centro Studi e Formazione Enti locali) 28 settembre 2001 con attestato di frequenza
- "L'introduzione dell'Euro. Gli adempimenti della Pubblica Amministrazione" CISEL 12 ottobre 2001 con attestato di frequenza
- "Il Piano Esecutivo di Gestione negli Enti locali" SDA Bocconi 28-29-30 novembre 2001 con attestato di frequenza
- "I Bilanci 2002 negli Enti locali" ANCI 14 dicembre 2001
- "Il contenzioso tributario" SAL 12 giugno 2002 con attestato di frequenza
- "Come redigere gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi" ISCEA 10 e 29 marzo 2004 e 14 aprile 2004 con attestato di frequenza
- "La salvaguardia degli equilibri di bilancio alla luce delle novità introdotte dal Decreto Tagliaspesi (D.L. 168/2004 conv. Legge 191 del 30 luglio 2004)" I.F.O.S.T. 17 settembre 2004 con attestato di frequenza
- "Le novità della finanziaria 2005 per la programmazione e la gestione dell'Ente locale" Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca 18 gennaio 2005 con attestato di frequenza
- "Come redigere gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi" ISCEA 06 maggio 2005 con attestato di frequenza
- "Le aree edificabili: dall'accertamento al contenzioso tributario" PAIDEIA 24 giugno 2005 con attestato di frequenza

- "Il bilancio di previsione 2006 e le novità della Legge finanziaria" EDK 25 ottobre 2005 con attestato di frequenza
- "I nuovi compiti del Comune e i rapporti con il Catasto" PAIDEIA 24 novembre 2005 con attestato di frequenza
- "Il Bilancio di previsione 2006 degli Enti locali alla luce della Legge finanziaria 2006" OPERA 20 gennaio 2006 con attestato di frequenza
- "Tributi locali: le novità contenute nella manovra finanziaria 2006" DTC PAL Srl 10 febbraio 2006 con attestato di frequenza
- "Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli enti pubblici e locali" ISCEA 23 giugno 2006
- "Attività contrattuale negli Enti locali" ARKOTS 21 settembre 2006 con attestato di frequenza
- "La disciplina degli appalti pubblici" ARKOTS 26 settembre 2006 con attestato di frequenza
- "Il controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni" ISCEA 16 ottobre 2006 con attestato di frequenza
- "I.C.I. - La manovra correttiva e le novità contenute nel collegato alla Finanziaria 2007" PAIDEIA 17 novembre 2006 con attestato di frequenza
- "La nuova fiscalità locale. Disegnata dai decreti Legge 223/2006 (Legge 248/2006) e 262/2006 e dal disegno di Legge per la finanziaria 2007" TECNOLOGIA E TERRITORIO 13 dicembre 2006 con attestato di frequenza
- "La manovra di Bilancio 2007 per gli Enti locali. Vincoli e opportunità della Legge finanziaria 2007. Le modifiche al T.U.E.L." OG OFFICINE GIURIDICHE 16 gennaio 2007 con attestato di frequenza
- "Legge finanziaria 2007: le novità sull'Ici" ANUTEL 31 gennaio 2007 con attestato di frequenza
- "Catasto on-line@ - mappe sinergie nella Pubblica Amministrazione" Agenzia del territorio e Collegio geometri della Provincia di Milano 2 marzo 2007
- "Problematiche tributarie e catastali" Legautonomie 16 maggio 2007 con attestato di frequenza
- "Bilanci di previsione e finanziaria 2008" Legautonomie 14 novembre 2007
- "La redazione dei bilanci negli Enti locali. Novità introdotte dalla finanziaria 2008 e dal collegato fiscale ed analisi del quadro normativo e delle relative modifiche" FONDAZIONE ENTI LOCALI 07 febbraio 2008 con attestato di frequenza
- "La riscossione delle entrate locali e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità dopo la Finanziaria 2008" ANUTEL-IFEL 31 marzo 2008 con attestato di frequenza

CURRICULUM VITAE

- "La contabilità economica negli Enti locali: la redazione del prospetto di conciliazione, del conto economico e del conto patrimoniale" ANCITEL 07 maggio 2008 con attestato di frequenza
- "L'appalto del servizio di pulizia negli Enti pubblici e locali: dalla stesura del capitolato all'aggiudicazione e gestione del contratto alla luce del nuovo codice unico degli appalti" ISCEA 30 settembre 2008 con attestato di frequenza
- "Bilancio di previsione 2009 tra tagli, limiti di spesa, patto di stabilità" Legautonomie 20 novembre 2008 con attestato di frequenza
- "I recenti interventi normativi, di prassi e giurisprudenziali in materia di lci" ANUTEL 12 febbraio 2009 con attestato di frequenza
- "L'attività contrattuale della P.A. senza procedura ad evidenza pubblica alla luce del codice unico degli appalti (D.Lvo n. 163/2006)" ISCEA 13 luglio 2009 con attestato di frequenza
- "Bilancio di previsione 2010" Legautonomie 29 ottobre 2009 con attestato di frequenza
- "Corso di formazione per preposti" (ai sensi del D.Lvo 81/2008 - art. 37) FORGEST 10 dicembre 2009 con attestato di frequenza
- "La contabilità economico-patrimoniale" ANUTEL 15 marzo 2010 con attestato di frequenza
- "Il controllo di gestione nei Comuni di medie dimensioni: teoria ed esperienza comunali" Università degli studi di Milano 18 marzo 2010 con attestato di frequenza
- "Il federalismo fiscale e la carta delle autonomie" SSPAL 14 e 21 aprile 2010 con attestato di frequenza
- "Manovra finanziaria e consigli tributari" Legautonomie 13 ottobre 2010 con attestato di frequenza
- "La rilevanza della manovra d'estate sulla gestione dei Comuni. (D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010)" ANCITEL 14 ottobre 2010 con attestato di frequenza
- "La qualificazione delle ditte ed i criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi. Le modifiche al codice dei contratti pubblici introdotte dalla Legge n. 102/2009" MAGGIOLI 11 novembre 2009 con attestato di frequenza
- Corso di inglese presso Wall Street Milano livello intermedio anno 1988 con attestato di profitto grade b
- Corso di inglese presso I.S.U. Milano livello intermedio anno 1988 con attestato di frequenza
- Corso di lingua inglese presso Language Studies International Edgware London anno 1988 con attestato di

CURRICULUM VITAE

profitto

- Corso di inglese presso Wall Street Milano livello avanzato anno 1999 con attestato di profitto grade b
- Corso di inglese presso I.S.U. Milano livello avanzato anno 1989 con attestato di frequenza
- Esame di lingua inglese I presso Università degli studi di Milano facoltà di Scienze politiche con votazione 27/30 anno 2004
- Esame di lingua inglese II presso Università degli studi facoltà di Scienze politiche con votazione 30/30 anno 2004
- Esame di lingua inglese III presso Università degli studi di Milano facoltà di Scienze politiche con votazione 26/30 anno 2004
- Esame di lingua francese A. I. presso Università degli studi di Milano facoltà di Scienze politiche con votazione 25/30 anno 2005
- Corso parauniversitario di studio forense dal gennaio al luglio 1991 presso I.S.U. Milano con attestato di frequenza
- "Corso monografico riservato ai dirigenti dei servizi finanziari" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese gennaio- maggio 2004 n. 8 moduli da n. 48 ore di lezione con superamento esame finale per il riconoscimento di n. 5 crediti formativi

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VIMODRONE

dirigente: Picco Paola

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore Economico Finanziario

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.521,20	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 46.521,20

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti